

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны

г. Славянск-на-Кубани

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629), договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными актами Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны (далее — Организация).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, порядок поведения на занятиях, меры поощрения и дисциплинарного воздействия, а также порядок взаимодействия с законными представителями.

1.3. Правила обязательны для всех обучающихся и их законных представителей.

1.4. Обучение осуществляется в очной форме по дополнительной общеразвивающей программе «Программирование». Срок освоения — 3 года.

1.5. Возраст обучающихся: от 6 до 14 лет включительно. Группы формируются по возрасту (6–8, 9–11, 12–14 лет) либо по уровню знаний по усмотрению преподавателя.

1.6. Режим занятий: 1 раз в неделю, продолжительность занятия — 2 академических часа. Между академическими часами предусмотрен перерыв продолжительностью 10–15 минут. Учебный год — с сентября по май.

1.7. Язык обучения — русский. Дистанционные образовательные технологии не применяются.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

на получение дополнительного образования по Программе в соответствии с договором;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

на использование материально-технической базы Организации, необходимой для обучения;

на участие во внутренних олимпиадах, открытых уроках, защите проектов и иных мероприятиях Организации;

на получение информации о содержании Программы, формах и сроках аттестации;

на поощрение за успехи в обучении и активное участие в жизни Организации.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

посещать занятия в соответствии с расписанием;

соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Организации, оборудованию, учебным материалам;

уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и иных работников Организации;

не создавать препятствий для проведения занятий и деятельности других обучающихся;

выполнять законные требования преподавателя, связанные с организацией образовательного процесса.

4. Правила поведения на занятиях

4.1. Опоздания и вход в аудиторию. Вход в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. Обучающийся, опоздавший на занятие, обязан войти тихо, не отвлекая других.

4.2. Выход из аудитории. Выход из аудитории во время занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.3. Использование телефонов и устройств. Использование мобильных телефонов и иных устройств разрешено исключительно в учебных целях. Использование устройств в личных целях, не связанных с учебным процессом, не допускается.

4.4. Питание. Обучающиеся могут приносить лёгкий перекус и безалкогольные напитки. Употребление пищи и напитков разрешено только в отведённом месте (зоне отдыха) во время перерыва. Приём пищи и напитков за рабочим местом (компьютерным столом) запрещён.

4.5. Внешний вид. Обучающиеся обязаны соблюдать опрятный внешний вид и иметь сменную обувь.

4.6. Работа за компьютером. При работе за компьютером обучающимся запрещается:

- устанавливать стороннее программное обеспечение;
- удалять установленное программное обеспечение;
- посещать сайты, не относящиеся к учебному процессу;
- запускать программы, не относящиеся к текущему занятию.

4.7. Бережное отношение к имуществу. Обучающиеся обязаны бережно относиться к оборудованию, мебели, учебным материалам. Запрещается порча имущества Организации.

4.8. Поведение в состоянии, препятствующем обучению. Обучающийся может быть отстранён от занятия при ухудшении самочувствия, нахождении в возбуждённом психоэмоциональном или агрессивном состоянии, препятствующем оказанию услуги, с незамедлительным уведомлением законного представителя.

5. Поощрения обучающихся

5.1. За успехи в обучении, активное участие в олимпиадах, защитах проектов и иных мероприятиях Организации предусмотрены следующие меры поощрения:

начисление внутренней валюты — «кибероны»;

вручение грамот, благодарственных писем;

публичное объявление благодарности.

5.2. Порядок начисления и использования «киберонов» определяется отдельным локальным актом Организации.

6. Ответственность и дисциплинарные меры

6.1. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут применяться следующие меры:

беседа с обучающимся и законным представителем;

предупреждение (устное или письменное);

отстранение от занятия;

отчисление из Организации.

6.2. Основаниями для отчисления являются:

заявление законного представителя;

грубое нарушение правил поведения (драки, порча имущества, оскорбления, систематическое создание помех учебному процессу);

задержка оплаты более 14 календарных дней;

окончание срока освоения Программы.

6.3. Систематическим нарушением считается нарушение Правил более двух раз за период действия договора. При систематическом нарушении Организация направляет законному представителю предупреждение. Если нарушение не устранено после двух предупреждений, Организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7. Права и обязанности законных представителей

7.1. Законные представители имеют право:

получать необходимую и достоверную информацию о работе Организации;

знакомиться с содержанием Программы, расписанием, результатами обучения;

присутствовать на открытых уроках (2 раза в год);

в исключительных случаях присутствовать на обычном занятии по согласованию с руководителем Организации.

7.2. Законные представители обязаны:

своевременно и в полном объёме оплачивать услуги;

обеспечивать посещение обучающимся занятий;

сообщать о пропуске занятия по уважительной причине (болезнь, мероприятия в общеобразовательной школе) не позднее чем за одни сутки;

уважать честь и достоинство работников Организации;

не вмешиваться в ход образовательного процесса, за исключением вопросов безопасности.

8. Порядок передачи обучающегося

8.1. По окончании занятия Исполнитель передаёт обучающегося законному представителю или уполномоченному им лицу.

8.2. Самостоятельный уход обучающегося с территории Организации допускается только с письменного согласия законного представителя.

9. Организационные вопросы

9.1. Сообщение о пропуске. Законный представитель обязан известить Организацию о планируемом пропуске не позднее чем за одни сутки до даты занятия способом, позволяющим установить волеизъявление (телефонный звонок, сообщение менеджеру, электронное письмо).

9.2. Отработка пропущенных занятий. Без дополнительной оплаты возмещается одно занятие в месяц. В случае отказа или неявки на отработку перерасчёт стоимости не производится.

9.3. Приостановка обучения. При наличии уважительных причин для пропуска более двух занятий подряд стороны вправе по соглашению приостановить оказание услуг и установить срок приостановки.

9.4. Уведомления. Официальные уведомления размещаются на сайте Организации, направляются на адрес электронной почты, СМС-сообщением или почтовым отправлением по контактам, указанным в договоре.

10. Заключительные положения

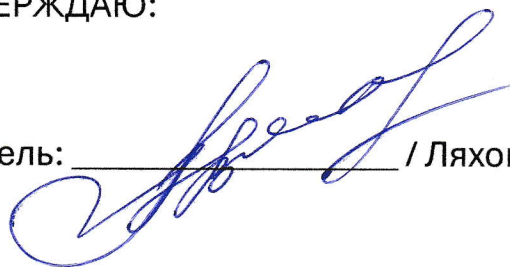
10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом ИП и действуют до замены новыми.

10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом ИП.

10.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации в разделе «Документы».

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель: _____ / Ляхова Н.В. /



«12» января 2026 г.